



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

KLASA: 406-01/24-04/13

URBROJ: 524-02-03-01/4-24-2

Zagreb, 26. veljače 2024.

- objava na webu -

PREDMET: Poziv na dostavu ponude za razvoj i održavanje Informacijskog sustava za zaštitu na radu (IS ZNR), JDN-2024-45

- dostavlja se -

Poštovani,

Na temelju odredbi članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-01/23-01/14, URBROJ: 524-02-03-01/2-23-2, od 5. lipnja 2023. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, dostavlja se Poziv na dostavu ponude.

1. Predmet nabave

Razvoj i održavanje Informacijskog sustava za zaštitu na radu (IS ZNR)

2. Podaci o Naručitelju

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

Ulica grada Vukovara 78, Zagreb

OIB: 53969486500

3. Odgovorna osoba Naručitelja

ministar, Marin Piletić

4. Evidencijski broj nabave

JDN-2024-45

5. Sadržaj i izrada ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a treba sadržavati **popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I), popunjen Troškovnik (Prilog II), potpisan Prijedlog ugovora (Prilog III) i traženi dokaz sposobnosti iz točke 12. ovog Poziva**. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izražava se u eurima. U cijenu ponude

moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora.

Rok valjanosti ponude iznosi 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude, a na pisani zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako su informacija ili dokumentacija koje je trebalo dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 dana.

Naručitelj će ovaj Poziv na dostavu ponude objaviti na svojim internetskim stranicama i to na mjestu Pristup informacijama/Javna nabava/Postupci jednostavne nabave, veza: <https://mrosp.gov.hr/pristup-informacijama-16/javna-nabava-4164/postupci-javne-nabave/12310>.

6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku (skenirana) na adresu elektroničke pošte nabava@mrosp.hr. U „predmet“ elektroničke pošte treba navesti: JDN-2024-45

Krajnji rok za dostavu ponude je **13. ožujka do 11:00 sati**.

7. Kontakt Naručitelja

e-mail: nabava@mrosp.hr, broj telefona: 01/6106-514

8. Procijenjena vrijednost nabave

25.187,00 eura bez PDV-a.

9. Opis predmeta nabave

Opis predmeta nabave detaljnije je opisan u Tehničkoj specifikaciji (Prilog IV).

10. Rok pružanja usluge

Pružatelj se obvezuje započeti s pružanjem usluge odmah po sklapanju Ugovora te istu pružati u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

11. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluge predviđeno je na lokaciji Naručitelja u Gradu Zagrebu.

12. Dokaz sposobnosti

Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj treba dostaviti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, kojom Ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. **Potvrda** se može dostaviti u **neovjerenj preslici, a ne smije biti starija od dana slanja ovog Poziva.**

13. Podugovaratelj

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada je obvezan u Ponudbenom listu ponuditelja navesti sve podatke koji se traže za podugovaratelja. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada uslugu pruženu od strane podugovaratelja Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Najpovoljniji Ponuditelj mora svom računu priložiti račune svog podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora. Gospodarski subjekt koji namjerava bilo koji dio ugovora dati u podugovor, obvezan je u ponudi dostaviti dokaze sposobnosti za sebe i za podugovaratelja.

14. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je zajedno s potpisanim primjercima Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja do isteka ugovora o nabavi, plus 30 dana respira.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na valutu ugovora (euro). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo se vraća po proteku ugovornog odnosa.

Odabrani ponuditelj može uplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i u obliku novčanog pologa u traženom iznosu (10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost u korist računa HR1210010051863000160 s pozivom na model HR64 9725-47096-45-2024), neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio. Kod opisa plaćanja obvezno se upisuje tekst – razvoj i održavanje Informacijskog sustava za zaštitu na radu (IS ZNR), JDN-2024-45, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

15. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Najniža cijena.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana primitka eRačuna kako slijedi:

- Za razvoj IS ZNR u roku od 30 dana od dana primitka eRačuna uz koji mora biti priložen Zapisnik o uredno izvršenoj usluzi. Zapisnik mora sadržavati detaljnu specifikaciju izvršene usluge te mora biti ovjeren od strane predstavnika Naručitelja i predstavnika Pružatelja.
- Za održavanje IS ZNR u roku od 30 dana od dana zaprimanja mjesečnog eRačuna uz koji mora biti priložen Izvještaj o pruženoj usluzi održavanja. Izvještaj mora biti ovjeren od strane predstavnika Naručitelja i predstavnika Pružatelja.

Zapisnik / Izvještaj čine osnovu za plaćanje računa.

Pružatelj dostavlja eRačun Naručitelju isključivo putem FINE kao informacijskog posrednika. Plaćanje predujmom je isključeno.

17. Ovaj postupak nabave uključuje
Sklapanje Ugovora.

S poštovanjem,

MINISTAR

Marin Piletić



Prilog: kao u tekstu

Dostaviti:

1. Objavom na webu
2. Pismohrana, ovdje